

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
(УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ) «ПРИВАТНИЙ  
ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-  
ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНИЙ  
ЦЕНТР ВИСОКИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
МАРТИН ІНТЕРНЕТШІЛ СКУЛ ОФ  
ТЕХНОЛОДЖИ»

Сергій ЛИСЕНКО

\_\_\_\_\_ 2025 р.



## **ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

**В ПРИВАТНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВІ, ЗАКЛАДІ)  
«ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-  
ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ВИСОКИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ МАРТИН ІНТЕРНЕТШІЛ СКУЛ ОФ  
ТЕХНОЛОДЖИ»**

## **ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про освіту» здобувачі освіти - вихованці, учні, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими законодавчими актами. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та виконувати обов'язки, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

**Відповідно до статті 53 Закону України «Про освіту» здобувачі освіти мають право на:**

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою

- закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
  - трудову діяльність у позанавчальний час;
  - збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
  - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
  - самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;
  - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### **Здобувачі освіти зобов'язані:**

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти насильства або жорстокого поводження стосовно інших учасників освітнього процесу.

### **Загальні правила**

- Здобувачі освіти приходять до закладу освіти за 15 хвилин до початку занять за розкладом.
- Здобувачі освіти закладу вітаються з персоналом, викладачами та іншими педагогічними працівниками.
- Відвідування навчальних занять, бібліотеки, їдальні (буфету) закладу у верхньому одязі не дозволяється.
- Здобувачам освіти заборонено приносити до закладу освіти не потрібні для занять речі.
- Користування мобільними телефонами під час проведення занять суворо забороняється. Телефон повинен бути вимкнений або у беззвучному режимі.
- Пропуски здобувачів освіти навчальних занять з поважної причини підтверджуються необхідними документами.
- Здобувачам освіти заборонено без дозволу заходити до навчальної частини та інших кабінетів закладу, де працює адміністрація закладу освіти.
- Усі здобувачі освіти зобов'язані берегти майно навчального закладу, зелені насадження на території закладу, бережливо поводитися зі своїми речами та речами інших учасників освітнього процесу.
- Здобувачі освіти закладу зобов'язані дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу закладу, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, дотримуватись санітарно-гігієнічних правил.
- У разі навмисного пошкодження майна здобувачі освіти зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки.
- Суворо забороняється тютюнопаління в приміщенні та на території закладу освіти.
- Суворо забороняється вживати алкогольні напої, наркотичні та токсичні речовини в приміщенні та на території закладу освіти.

## Поведінка здобувачів освіти на заняттях

- Після дзвоника здобувач освіти закладу займає своє місце в кабінеті, готує необхідні для заняття речі. Неприпустимо очікування викладача, майстра виробничого навчання або інструктора з військової підготовки біля дверей, у коридорі.
- Запізнення здобувачів освіти на заняття фіксуються у журналі щоденного контролю.
- Директора, заступників директора, педагогічних працівників здобувачі освіти зустрічають вставанням.
- За кожним здобувачем освіти групи на заняттях закріплюється постійне робоче місце. Здобувач освіти має право пересідати на інше місце тільки з дозволу викладача, майстра виробничого навчання або інструктора з військової підготовки.
- Під час заняття здобувачу освіти необхідно дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на столах, підлозі.
- Після закінчення заняття здобувачі освіти встають після слів педагогічного працівника «Заняття закінчено». Виходити з кабінету слід спокійно, тільки з дозволу викладача, майстра виробничого навчання або інструктора з військової підготовки.
- Підручники здобувача освіти мають бути акуратно обгорнуті. У них не можна загинати сторінки, робити підкреслення, виривати сторінки та ін. Псування, втрата підручника відшкодовується згідно з нормативними документами.
- Зошити здобувачі освіти ведуть чисто, охайно, у відповідності з вимогами орфографічного режиму, підписи мають відповідати встановленим зразкам.
- У разі порушення дисципліни здобувачем освіти майстер виробничого навчання (закріплений за групою) проводить виховні бесіди та повідомляє адміністрацію закладу освіти про відповідне порушення. Неодноразове порушення здобувачем освіти дисципліни тягне за собою застосування

заходів впливу від проведення виховних заходів до впровадження проти здобувача відповідних дій, встановлених законодавством.

- Здобувачам освіти закладу не дозволяється самовільно покидати заклад освіти до закінчення навчальних занять, це розглядається як порушення дисципліни.
- У разі захворювання здобувач освіти відвідує медпункт, за показниками отримує звільнення від занять, інформує про це майстра виробничого навчання і тільки потім залишає заклад освіти.
- Спілкування має бути виваженим, привітним і доброзичливим. Здобувач освіти не повинен допускати принизливі й образливі вислови, вживати ненормативну лексику та ін.
- Із закладу освіти здобувачі освіти виходять спокійно, дотримуючись порядку.
- Після закінчення занять та позанавчальних заходів здобувачі освіти не мають права знаходитись у приміщенні закладу без нагляду педагогічних працівників.

#### **Під час заняття категорично забороняється:**

- виходити з навчального кабінету;
- ходити по кабінету;
- з'ясовувати стосунки з одногрупниками;
- відволікати інших;
- займатися сторонніми справами, які не стосуються заняття;
- користуватися мобільними телефонами.

#### **Поведінка здобувачів освіти під час перерв**

- Під час перерви здобувачі освіти переходять з одного навчального кабінету в інший спокійно, без метушні й галасу.
- Особливо уважними треба бути здобувачам освіти під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку.
- Здобувачам освіти забороняється бігати сходами, штовхати одне одного, створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази і жести.

- Заборонено під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати. Вживання їжі здобувачами освіти дозволяється тільки у їдальні (буфеті) закладу.

#### **Вимоги до зовнішнього вигляду здобувачів освіти**

- Демократичний підхід до зовнішнього вигляду здобувача освіти передбачає відсутність форми єдиного зразка, що дозволяє здобувачу освіти реалізувати свою індивідуальність і неповторність. Але здобувач освіти закладу освіти повинен мати відповідний зовнішній вигляд.
- Кожен здобувач освіти зобов'язаний з'явитися до закладу освіти чистим і охайно одягненим. Одяг повинен бути охайним.
- Здобувачі освіти не повинні носити прикраси, які заважають їм і відволікають увагу на заняттях.
- На заняттях виробничого навчання та заняттях військової підготовки (практичної складової) здобувачі освіти повинні бути у спецодезії.
- На толоки та інші трудові справи здобувачі освіти приходять у робочому одязі.

#### **Обов'язки чергового по закладу освіти:**

- здобувачі освіти чергової групи з'являються до закладу освіти на чергування за 30 хвилин до початку уроків;
- чергові повинні мати бейджики та чергувати протягом перерв на визначених постах;
- черговий стежить за дотриманням чистоти, порядку, дисципліни, доповідає про надзвичайні випадки черговому майстру виробничого навчання, в разі необхідності – черговому адміністратору.

Дані правила внутрішнього розпорядку є обов'язковими для виконання всіма здобувачами освіти закладу освіти.

В.о. заступника директора з виховної роботи \_\_\_\_\_ Олександр БАДАЛІАН